

## **Годовой план работы первичной профсоюзной организации МДОУ**

### **«Детский сад № 19 «Жар-птица»**

#### **Январь**

1. Оформить профсоюзный уголок.
2. Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров.
3. Составить план работы на учебный год.
4. Провести сверку учета членов профсоюза.
5. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.

#### **Февраль**

1. Подготовить совместно с администрацией соглашение по охране труда и техники безопасности.
2. Провести анализ работы заявлениями и обращениями членов профсоюза.
3. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.

#### **Март**

1. Проведение праздничного огонька, посвященному женскому дню.
2. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».

#### **Апрель**

1. Провести отчетно-перевыборное профсоюзное собрание.
2. Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве ДОУ.

#### **Май**

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Подготовить предложение о поощрении членов профсоюза.
3. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
4. Разработать мероприятие по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов профсоюза.
5. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

## **Июнь**

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности ДООУ.
3. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
4. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учетных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.
5. Отчет о выполнении соглашения по охране труда с администрацией.

## **Июль**

1. Организовать туристический отдых для желающих членов профсоюза.
2. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за первое полугодие года.

## **Август**

1. Согласовать с администрацией: тарификацию и штатное расписание.
  2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.
- Информация о профсоюзе Калужской области  
Преимущества вступления в профсоюз